

財務維新 お申込み後の流れ



STEP1 財務維新の導入

- ①WEBにて財務維新の購入をお申込みいただきます。
- ②申込受領・導入日時確定を担当者様にメールでご連絡いたします。
- ③契約承認者様宛にメールで契約書をお送りいたします。**クラウドサインでの契約締結**をお願いします。
- ④各種資料・導入携行品をお送りいたします。
- ⑤導入日当日、弊社スタッフからご連絡の上、導入作業を実施いたします。作業完了後、すぐにご利用いただけます。

※導入当日は遠隔操作で作業させていただきますのでお伺いすることはありません。

※所要時間は最大2時間です。システム担当者様は連絡が取れる環境で業務を行っていただくをお願いします。

※導入作業は財務維新のデータエリアを作成する作業の為、既存環境への影響はございません。

STEP2 スタートアップWEB研修（無料）

詳細：<http://ishin.yk-planning.com/webstart>

財務維新をスタートするうえで、最低限知っておくべき内容をWEBで解説します。リアルタイムで実施しますので、視聴しながらチャットで質問できます。また、最大2事務所での少数開催となり、各事務所様で使用する可能性がある会計ソフト別の注意点などをピンポイントで解説します。導入後、**1ヵ月以内**の受講をお勧めしております。

■内容（1時間 30分）

- ・財務維新の全体像
- ・初期設定と会計データインポートの説明
- ・今後の活用 STEP案内

チャットで質問可

WEB受講

何度でも再視聴可能

STEP3 データインポート作業

スタートアップWEB研修の受講後は、忘れないうちに導入ウィザードから会計データインポートを実践してください。操作に困ったら、スタートアップ研修の再視聴やサポートセンターにお問合せをしてください。

STEP4 各種機能を活用

データインポートが完了したら、あとはどんどん活用していきましょう。

下記、各種サポートサービスをご用意しております。ぜひご利用ください。



web 研修

初期導入操作から各ソフトの運用操作まで、スタッフが丁寧に解説。



研修動画 各種セミナー

目的別に視聴できる動画や、1日を通してじっくり受講できるセミナーをご用意。



個別 サポート

web 会議システムを用いて、財務維新の運用相談や社内研修を実施。



サポート センター

個別問合せはサポートセンターで対応。画面共有サポートも可能。